

Medewerker Verhuur

Locatie: Oss en 's-Hertogenbosch

Uren: 1

Zoek je een afwisselende functie met betekenis? Als medewerker verhuur ben je dagelijks in contact met onze huidige en toekomstige huurders. Mensen die een woning zoeken, betrekken of verlaten: jij helpt ze. Persoonlijk, vriendelijk en met enthousiasme. Samen met een team van bevlogen collega's. Dat geeft voldoening, want het doet er echt toe wat jij zegt en doet. Iets voor jou? Lees dan verder.

Welke impact maak je?

Jouw doel als medewerker verhuur is om ervoor te zorgen dat (toekomstige) huurders tevreden zijn. Maar ook om te regelen dat we als woningcorporatie zo weinig mogelijk leegstand hebben. Zodat zoveel mogelijk mensen een dak boven hun hoofd hebben. Dat geeft betekenis en impact. Zijn mensen op zoek naar een huis, is hen een huis toegewezen of verlaten ze een huurhuis, dan regel jij alles wat daarbij komt kijken. Je verzorgt de administratieve werkzaamheden die daarbij horen en je beantwoordt vragen die huurders hebben.

Hoe doe je dat?

- ✓ Op een klantvriendelijke en betrokken wijze zorg je voor een effectieve en efficiënte verhuur van de sociale huurwoningen wij in eigendom hebben.
- ✓ Komt er een woning beschikbaar, dan presenteer jij deze op de website. Je plant de bezichtigingen van mensen die interesse hebben in een woning. Bij toewijzing verwerk je dit in de systemen en maak je het huurcontract.
- ✓ Je vraagt gegevens op, maakt dossiers compleet en verwerkt mutaties in ons systeem. Van woningzoekenden, nieuwe huurders en mensen die een woning verlaten.
- ✓ Je trekt veel op met deopzichters die woninginspecties en sleuteluitgiften voor hun rekening nemen.
- ✓ Je voorkomt leegstand van woningen. Daarbij houd jij de regie. Zo zorg je

ervoor dat vrijkomende woningen zo snel mogelijk weer een nieuwe huurder krijgen.

- ✓ Als medewerker verhuur werk je intensief samen. Met elkaar en voor elkaar. Met collega's binnen en buiten je afdeling. Daarbij neem je actief deel aan teamoverleggen en projecten.

Wat drijft jou?

- ✓ **Je bent ontwikkelingsgericht:** de Huurwet en andere relevante wetten en regels veranderen regelmatig. Jij houdt dat samen met je collega's goed in de gaten. Je beoordeelt wat je daarmee moet of kunt en maakt daar werk van. Zo neem je regelmatig deel aan verschillende projecten en ontwikkelt je functie zich voortdurend.
- ✓ **Je houdt van een no-nonsense aanpak:** lekker samen hard werken aan onze doelen: dat doen we graag. Aanpakken en doorpakken. Past dat ook bij jou, dan kom je terecht in een fijn team, met collega's die waardering hebben voor jouw bijdrage.
- ✓ **Je wilt jezelf zijn:** werken in een open, eerlijke en gemoedelijke werksfeer. Dat is precies hoe het bij ons werkt. Bij ons mag je zijn wie je bent. Je staat voor je collega's klaar en je hebt interesse in wat hen bezighoudt. Zakelijk, maar soms ook privé. En dat mag je andersom natuurlijk ook verwachten.

Benieuwd wat 'de BrabantWonen-medewerker' nog meer belangrijk vindt?'

Lees: [Passen we bij elkaar?](#)

Wie ben jij?

Voor de rol van medewerker verhuur is belangrijk:

- ✓ Je kent de Huurwet, je weet alles over de Europaregeling, over de passendheidstoets en over woonruimteverdeelsystemen.
- ✓ Je hebt ervaring met (verhuur)administraties of je bent bereid om dit te leren.
- ✓ Je bent uitstekend in staat om zelfstandig, nauwkeurig en gestructureerd te werken volgens vastgestelde werkprocessen. Ook als de drukte toeneemt.
- ✓ Je staat stevig in je schoenen en je communiceert makkelijk met verschillende doelgroepen. Moet je iemand afwijzen voor een woning, dan ben je prima in staat om een teleurstellende boodschap op een passende manier over te brengen.

- ✓ Je denkt actief mee. Zie je nieuwe kansen, dan laat je ze niet liggen, maar ga je er actief mee aan de slag. Gevraagd en ongevraagd.
- ✓ Je hebt minimaal 1 jaar werkervaring binnen een woningcorporatie.
- ✓ Je vindt eenvoudig je weg binnen verschillende automatiseringssystemen. Ervaring met Tobias 365 en ShareWorX is een pre.
- ✓ Je werkt graag samen in een team.
- ✓ Je hebt minimaal een mbo+ werk- en denkniveau.

Heb je vragen over de procedure?

Neem dan contact op met:

Karin Kuipers

Adviseur Personeel en Organisatie

088 281 62 79

k.kuipers@brabantwonen.nl

**Heb je vragen over de inhoud van de functie?**

Neem dan contact op met:

Alisa Uzunic Avdic

Manager KIC en Verhuur

088 281 63 11

a.uzunic.avdic@brabantwonen.nl

